

عملکرد شش ماهه اول کتابخانه بیمارستان ولایت دامغان در سال ۱۴۰۵

- گزارش توسعه مجموعه منابع چاپی:

تعداد کتاب های خریداری شده

بیمارستان / دانشکده		کتاب فارسی		کتاب لاتین		کتاب اهدایی فارسی		کتاب اهدایی لاتین	
تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه
۷	۳۱	۱	۲	۲	۲	—	—	—	—

گزارش میزان استفاده از منابع کتابخانه :

بیمارستان / دانشکده		تعداد عنوان امانت		تعداد نسخه امانت		تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای	تعداد دفعات تمدید انجام شده
کتاب فارسی	کتاب لاتین	کتاب فارسی	کتاب لاتین	گرفته شده	پس داده شده		
۵۷	۱	۶۳	۲	۰	۰	۷۸	

گزارش برگزاری جلسات با ریاست یا معاونین دانشکده/ بیمارستان و.... و موارد مورد بررسی:

ردیف	جلسات	تاریخ	موضوع
۱	جلسه با ریاست کتابخانه مرکزی دانشگاه	۱۴۰۵/۳/۱۹	بررسی چک لسیت ارزیابی استانداردهای کتابخانه های بیمارستانی / بحث و تبادل نظر پیرامون مباحث مربوط به این ارزیابی و چالش های موجود
۲	جلسه کمیته اعتبار بخشی آموزشی / محل برگزاری: دفتر ریاست	۱۴۰۵/۴/۲۲	بررسی فرآیندها و مستندات آموزشی در راستای برگزاری ارزیابی بیرونی اعتبار بخشی بر اساس سنجه ها و شاخص های اعتبار بخشی
۳	نخستین نشست هم اندیشی کتابداران دانشکده ها و مراکز درمانی / محل برگزاری: کتابخانه مرکزی دانشگاه	۱۴۰۵/۶/۲۸	بازنگری در مستندات عملیاتی، راهکارهای ارتقای وب سایت های کتابخانه ای و بهینه سازی دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی در سامانه «نوبل لب»

گزارش خرید کتابخانه

گزارش خرید کتاب ۱۴۰۵

ردیف	نام کتابخانه مرکزی / دانشکده / بیمارستانی	تاریخ خرید	محل خرید نمایشگاه بین المللی تهران / نمایشگاه تخصصی / ناشر	تعداد عنوان کتاب فارسی	تعداد عنوان کتاب انگلیسی
۱	ولایت دامغان	۱۴۰۵/۲/۲۰	نمایشگاه بین المللی	۷	۳۱

لیست خرید و هزینه کرد سال ۱۴۰۵ در کتابخانه

ردیف	وسیله / تعمیر	تاریخ
۱	۱۶ عدد بست گونیا دو سوراخ جهت ایمن سازی قفسه ها	۱۴۰۵/۴/۱۳
۳	مودم وایرلس	۱۴۰۵/۴/۲۲
۳	۳ جام شیشه روی میز مطالعه	۱۴۰۵/۵/۲۴

- تعداد کل منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه تا تاریخ ۱۴۰۵/۶/۳۰:

ردیف	عنوان منابع	تعداد
۱	عنوان کتاب فارسی	۲۲۰۸
۲	نسخه کتاب فارسی	۲۷۷۸
۳	عنوان کتاب لاتین	۱۲۳
۴	نسخه کتاب لاتین	۲۰۵
۷	دیداری - شنیداری فارسی	۱۳
۸	دیداری - شنیداری لاتین	۱۷

- سایر اقدامات انجام شده در کتابخانه در سال ۱۴۰۵:

- انجام امور مربوط به میز امانت (امانت ، تمدید ، عودت)
- خرید کتاب از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران در سال ۱۴۰۵
- پیگیری و هماهنگی جهت ارسال کتاب های خریداری شده از انتشارات حیدری

- بررسی و تطبیق کتاب‌های دریافتی از انتشارات حیدری با اقلام مندرج در فاکتور خرید، از نظر عنوان، تعداد و مشخصات کتاب‌ها
- انجام اقدامات و خدمات فنی و سازماندهی (ثبت دفتری و مهر کردن کتب، ورود اطلاعات در نرم افزار کتابخانه)
- آماده سازی و انتقال کتب به قفسه ها و در رده های موضوعی خود
- نیاز سنجی از اساتید و پرسنل و تهیه لیست کتب درخواستی
- انجام امور مربوط به درخواست متقاضیان عضویت به تعداد ۲۹ نفر
- به روز رسانی صفحه کتابخانه بیمارستان
- اطلاع رسانی در خصوص برگزاری کارگاه های آموزشی در صفحه اخبار کتابخانه
- انجام امور تسویه حساب کاربران در نرم افزار جامع
- آموزش موردی متقاضیان جهت تمدید آنلاین در نرم افزار جامع
- شرکت در جلسه اعتبار بخشی آموزشی در راستای برگزاری اعتبار بخشی بیرونی
- آماده سازی مستندات مربوط به شاخص ها و سنجه های کتابخانه در ارزیابی آموزشی
- به روز رسانی وضعیت دسترسی به پایگاه ها در صفحه منابع الکترونیک کتابخانه
- حضور در اولین جلسه کتابداران دانشگاه
- گردآوری ۱ عنوان کتاب لاتین کاربردی و مفید در حوزه پزشکی در قالب PDF به منظور ارتقاء وضعیت کتب الکترونیک
- اطلاع رسانی در خصوص دسترسی به پایگاه ها
- تهیه، تدوین و انتشار اولین خبرنامه الکترونیک کتابخانه (بهار ۱۴۰۴) در سال جاری
- همکاری با پرسنل و اعضاء در رفع سوالات کتابخانه ای و پرینت و همکاری تلفنی جهت کتاب امانتی از کتابخانه های همجوار دانشگاه
- پیگیری و رفع مشکلات کامپیوترها و نصب برنامه های کاربردی.
- پیگیری حل مشکلات مربوط به نرم افزار کتابخانه
- پیگیری درخواست افزایش دفعات نظافت کتابخانه و انجام آن